

Tietosuojaja

Tällä sivulla kerromme Tilipalvelu Elli Oy:n tietosuojakäytännöistä. Halutessasi lisätietoa voit olla yhteydessä meihin.

Yritys- ja yhteystiedot

Tilipalvelu Elli Oy (0748937-1),
Aleksis Kiven katu 52-54,00510 Helsinki
elli(at)tilipalveluelli.fi, puh. 040 5593871

Henkilötietojen käsittelyn tarkoitukset sekä käsittelyn oikeusperuste

Tilipalvelu Elli Oy käsittelee henkilötietoja liittyen tarjoamiinsa taloushallintopalveluihin. Lisäksi käsitellään oman henkilöstön henkilötietoja siten kuin yrityksen toiminta edellyttää.

Henkilötietojen käsittely perustuu yhteen tai useampaan alla mainittuun Yleisen tietosuojasetuksen, 6 artikla, kohtaan:

Rekisteröidyn antamaan suostumukseen yhtä tai useampaa käyttötarkoitusta varten

Käsittely on tarpeen sellaisen sopimuksen täytäntöön panemiseksi, jossa rekisteröity on osapuolena, tai sopimuksen tekemistä edeltävien toimenpiteiden toteuttamiseksi rekisteröidyn pyynnöstä

Käsittely on tarpeen rekisterinpitäjän lakisääteisen veloitteen noudattamiseksi

Kyseessä olevat henkilötietoryhmät

Nimi ja yhteystiedot, henkilötunnus, työsopimukset, sairauslomatiedot, lääkärintodistukset, työaikaseurantaan liittyvät tiedot, pankkiyhteystiedot, loma-aikaan liittyvät tiedot, eläketiedot, työsuhteeseen liittyvät tiedot.

Henkilötietojen vastaanottajat tai vastaanottajaryhmät

Tilipalvelu Elli Oy käyttää palveluidensa tuottamiseen henkilötiedon käsittelijöitä joiden kanssa on solmittu tietosuojasetuksen mukainen sopimus henkilötiedon käsittelystä. Lisäksi henkilötietoja luovutetaan palveluiden tuottamiseksi viranomaistahoille.

Henkilötiedon käsittelijöihin kuuluvat EMCE sekä viranomaistahoista palkka.fi, suomi.fi, verohallinto sekä KELA.

Henkilötietoja ei siirretä EU/ETA alueen ulkopuolelle.

Henkilötietojen säilyttämisaika

Henkilötietojen säilytyksen osalta on sitouduttu tietojen minimoinnin periaatteeseen, jolloin henkilötieto poistetaan, kun sille ei enää ole tarvetta. Taloushallintopalvelun luonteesta johtuen henkilötiedon säilyttämistä säätelevät useat muut lait kuten kirjanpitolaki, työaikalaki, ja työsopimuslaki. Tällöin henkilötiedon säilytysaika on pääsääntöisesti 10 vuotta. Tilipalvelu Elli Oy:n toimiessa asiakkaansa henkilötiedon käsittelijänä palautetaan tiedot asiakkaan haltuun asiakassuhteen mahdollisesti päättyessä.

Rekisteröidyn oikeudet

Rekisteröidyllä on seuraavat oikeudet omiin henkilötietoihinsa:

Oikeus saada pääsy henkilötietoihin

Oikeus tietojen oikaisemiseen

Oikeus tietojen poistamiseen

Oikeus käsittelyn rajoittamiseen

Vastustamisoikeus

Oikeus siirtää tiedot järjestelmästä toiseen

Rekisteröity voi peruuttaa henkilötiedon käsittelyyn annetun suostumuksensa. Lisäksi rekisteröidyllä on oikeus tehdä valitus henkilötiedon käsittelystä valvontaviranomaiselle erityisesti siinä jäsenvaltiossa, jossa hänen vakinainen asuinpaikkansa tai työpaikkansa on tai jossa väitetty tietosuojasetuksen rikkominen on tapahtunut.

Henkilötietojen lähteet

Henkilötiedot saadaan Tilipalvelu Elli Oy:n asiakkailta taloushallintopalveluiden tuottamista varten. Lisäksi yritys toimii rekisterinpitäjän oman henkilöstönsä henkilötiedoille, jotka on saatu työsopimuksiin perustuen.

Henkilötietojen käyttö automaattiseen päätöksen tekoon, mukaan lukien profilointi

Ei käytetä.